

宮若市パートタイム会計年度任用職員「事務職・その他」募集案内

宮若市役所で「事務職・その他」における会計年度任用職員として、令和8年4月1日から勤務を希望する方を募集します。勤務を希望する方は、下記期間に申込をお願いします。書類選考及び面接を実施し、採否を決定いたします。

・申込受付期間 令和8年1月5日（月）から令和8年1月19日（月）まで

1. 会計年度任用職員とは

地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づいて任用される非常勤職員です。会計年度任用職員として採用されると、一般職の地方公務員となり、全体の奉仕者として服務規程（職務専念義務や守秘義務）が適用されます。服務規程については、後述の「4. 勤務条件」をご確認ください。

なお、この募集は、正職員より短い勤務時間（パートタイム）で任用を行う「**事務職・その他**」の職種に関するものです。「事務職・その他」以外の職種に関しては、これとは別に募集を行っていますので、宮若市公式ホームページにてご確認ください。

2. 注意事項

以下の注意事項をご確認いただき、申込をお願いします。

（1）募集に関しては、令和8年度暫定予算及び当初予算の成立を前提としていますので、諸条件が変更となる場合があります。

（2）地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付きのものとし、採用後1箇月（採用後1箇月間の実際の勤務した日が15日に満たない場合は、15日に達するまで）を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用されます。

（3）申込資格がないことまたは申込書記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、採用されないことがあります。

3. 募集する職種・採用予定人員・申込資格等

○共通事項

（1）地方公務員法第16条に該当する人（以下のア～ウに該当する人）は申込ができません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 宮若市において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

○職種毎の申込資格等

区分	職種	職務内容	申込資格
ア	一般事務	一般事務（伝票の起票、文書受付、データ入力、来客者接遇、電話対応等）	文書作成（ワード）・表計算（エクセル）などのパソコンの基本的な操作が可能な人（枠外の※参照のこと）
イ	一般事務（障がい者のある人の雇用）	一般事務（伝票の起票、文書受付、データ入力、来客者接遇、電話対応等）	障害者手帳を所持する人で、文書作成（ワード）・表計算（エクセル）などのパソコンの基本的な操作が可能な人（枠外の※参照のこと）
ウ	一般事務（チャレンジ雇用）	一般事務（伝票の起票、文書受付、データ入力、来客者接遇、電話対応等）	障害者手帳を所持する人で、民間企業への就職を目的として、職場環境への適応能力や職務能力の向上に意欲のある人
エ	一般事務（マイナンバーカード交付事務員）	マイナンバーカード交付や申請支援に係る事務（市民課窓口の来客者対応、タブレット端末を使用したマイナンバーカード申請支援業務、電話対応、エクセル表などを使ったデータ入力）	文書作成（ワード）・表計算（エクセル）などのパソコンの基本的な操作が可能な人で、マイナンバー制度に関する知識があり、突発的な時間外勤務にも対応できる人
オ	IT推進員	情報処理部門におけるRPA、チャットボット、Access等の開発・運用、PC端末のソフトウェア等更新作業	RPA、チャットボット、Access等の開発・運用などの知識があり、同職務の経験がある人
カ	土木工事検査員	公共工事（土木工事）の設計図書の確認及び検査業務	公共工事（土木工事）の監督職員として施工管理又は監督業務の経験を有する人
キ	建築工事検査員	公共工事（建築工事）の設計図書の確認及び検査業務	公共工事（建築工事）の監督職員として施工管理又は監督業務の経験を有する人
ク	地籍調査員補助	地籍調査に関する現場作業及び事務処理等（字図集成図面の作成、登記要約書調査など）、来客・電話対応等	文書作成（ワード）・表計算（エクセル）などのパソコンの基本的な操作が可能な人（枠外の※参照のこと）で、将来的に測量に関する資格を取得する意思がある人

区分	職種	職務内容	申込資格
ケ	地籍調査員 A	地籍調査に関する現場作業及び事務処理等（字図集成図面の作成、登記要約書調査など）、来客・電話対応等	CAD及び文書作成（ワード）・表計算（エクセル）などのパソコンの基本的な操作が可能な人（枠外の※参照のこと）で、かつ測量業務の経験や測量士資格を有する人
コ	地籍調査員 （フルタイム）	地籍調査に関する現場作業及び事務処理等（字図集成図面の作成、登記要約書調査など）、来客・電話対応等	文書作成（ワード）・表計算（エクセル）などのパソコンの基本的な操作が可能な人（枠外の※参照のこと）で、かつ測量業務の経験や測量士資格を有する人
サ	滞納対策員 （週 5 日）	滞納整理実務（来客者の接遇、電話対応）、市職員への指導及び助言、相談。不服申立等に対する検討及び助言	税務署、県税事務所または市区町村での税務収納に係る勤務経験があり、かつ滞納整理のノウハウを熟知している人
シ	滞納対策員 （月 13 日）	滞納整理実務（来客者の接遇、電話対応）、市職員への指導及び助言、相談。不服申立等に対する検討及び助言	税務署、県税事務所または市区町村での税務収納に係る勤務経験があり、かつ滞納整理のノウハウを熟知している人
ス	有害鳥獣対策員	有害鳥獣被害対策、有害鳥獣駆除、その他農政課関係事務等	狩猟免許を有し、かつ文書作成（ワード）・表計算（エクセル）の基本的な操作が可能な人（枠外の※参照のこと）

※文書作成（ワード）・表計算（エクセル）などのパソコンの基本的な操作能力は、文書作成（ワード）においては、日本語ワープロ検定 4 級程度（20 分間で 200 文字以上、正確に入力ができる能力があること。）で、表計算（エクセル）においては、情報処理技能検定試験（表計算）4 級程度（文字・数字の入力、列幅変更、合計・平均関数、罫線処理、印刷処理等ができる能力）のこと。

4. 勤務条件

○共通事項

任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日までの間（勤務成績により再度任用される可能性があります） ※任用期間は、令和8年度暫定予算及び当初予算の成立を前提としています。
給与	基本報酬、時間外勤務がある場合はその分の報酬、通勤手当に相当する費用弁償、期末手当、勤勉手当（期末手当、勤勉手当は週の勤務時間が15時間30分未満の場合は支給対象となりません。）
社会保険等	福岡県市町村職員共済組合及び全国健康保険協会管掌厚生年金保険に加入します。ただし、週の勤務時間が20時間に満たない場合や給与の月額が8万8千円に満たない場合は、加入対象となりません。
休日	配属先によって、異なります。
年次有給休暇	任用期間に応じて付与します。

その他、地方公務員法の規定に基づき、以下の規定が適用されます。

- ・サービスの根本基準（第30条）

全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、職務の遂行に当たっては、全力で職務に専念しなければならない。

- ・サービスの宣誓（第31条）

サービスの宣誓をしなければならない。

- ・法令及び上司の命令に従う義務（第32条）

職務遂行に当たっては、法令等各種規定に従うとともに、上司の職務命令に忠実に従わなければならない。

- ・信用失墜行為の禁止（第33条）

その職の信用を傷つけたり、職全体の不名誉となるような行為をしてはならない。

- ・秘密を守る義務（第34条）

職務上知り得た秘密を漏らしてはならない。退職後においても同様。

- ・職務に専念する義務（第35条）

勤務時間中、全力を挙げて職務に専念しなければならない。

- ・政治的行為の制限（第36条）

公の選挙において投票するように勧誘運動を行うなどの政治的行為をしてはならない。

- ・争議行為等の禁止（第37条）

ストライキ、怠業その他争議行為又は市の機関の活動能率を低下させる怠業行為をしてはならない。

○個別事項

基本給に関しては、その職務に関する前歴を考慮して決定します。また、条例改正により変更される場合があります。

区分	職種	勤務日数	勤務時間	基本給
ア	一般事務	土日、祝日、年末年始を除く週5日勤務	8:30～17:15 の内、6 時間勤務（1 時間の休憩時間あり）	月給 160,000 円～165,000 円
イ	障がいのある人の雇用	土日、祝日、年末年始を除く週5日勤務		
ウ	チャレンジ雇用	土日、祝日、年末年始を除く週5日勤務		月給 160,000 円
エ	一般事務（マイナンバーカード交付事務員）	土日、祝日、年末年始を除く週5日勤務	8:30～17:15 の内、7 時間勤務（1 時間の休憩時間あり）	月給 186,700 円～192,500 円
オ	I T 推進員	土日、祝日、年末年始を除く月 17 日程度の勤務	8:30～17:15 の内、6 時間勤務（1 時間の休憩時間あり）	日給 9,500 円～9,840 円
カ	土木工事検査員	土日、祝日、年末年始を除く月 13 日程度の勤務	8:30～17:15 までの7時間45分勤務（1 時間の休憩時間あり）	日給 13,100 円～13,390 円
キ	建築工事検査員	土日、祝日、年末年始を除く月 10 日程度の勤務	8:30～17:15 までの7時間45分勤務（1 時間の休憩時間あり）	日給 13,100 円～13,390 円
ク	地籍調査員補助	土日、祝日、年末年始を除く月 18 日程度の勤務	8:30～17:15 までの7時間45分勤務（1 時間の休憩時間あり）	日給 9,840 円～10,150 円
ケ	地籍調査員 A	土日、祝日、年末年始を除く月 18 日程度の勤務	8:30～17:15 までの7時間45分勤務（1 時間の休憩時間あり）	日給 13,100 円～13,390 円
コ	地籍調査員（フルタイム）	土日、祝日、年末年始を除く週5日勤務	8:30～17:15 までの7時間45分勤務（1 時間の休憩時間あり）	月給 275,200 円～281,100 円
サ	滞納対策員（週5日）	土日、祝日、年末年始を除く週5日勤務	8:30～17:15 の内、6 時間勤務（1 時間の休憩時間あり）	月給 213,100 円～217,600 円
シ	滞納対策員（月13日）	土日、祝日、年末年始を除く月 13 日程度の勤務	8:30～17:15 までの7時間45分勤務（1 時間の休憩時間あり）	日給 13,100 円～13,390 円
ス	有害鳥獣対策員	土日、祝日、年末年始を除く月 13 日程度の勤務	8:30～17:15 までの7時間45分勤務（1 時間の休憩時間あり）	日給 13,100 円～13,390 円