

■添付書類 居住安定援助の内容の概要図(任意様式)

1. 安否確認

1－1. 事業実施計画（方法・体制・スケジュール）

担当人数・ 体制確保の 見通し	対象 人数	住棟名・住戸数	スケジュール	方法	無事が確認できない 場合の対応

※住棟・住戸番号ごとに記入し、欄が不足する場合は追加すること。

1－2. 安否確認機器の概要（機器による安否確認を行う場合）

--

1－3. 安否確認の対応フロー

--

2. 見守り

2－1. 事業実施計画（方法・体制・スケジュール）

担当人数・ 体制確保の 見通し	対象 人数	住棟名・住戸数	スケジュール	方法	不在時の対応

※住棟・住戸番号ごとに記入し、欄が不足する場合は追加すること。

3. 福祉サービスへのつなぎ先

3-1. 実施計画

担当人数・ 体制確保の見通し	
-------------------	--

3-2. つなぎ先リスト

主たる課題	自治体	自治体の相談 機関	民間事業者、 NPO法人等	同意書等の日付

※主たる課題ごとに記入し、欄が不足する場合は追加すること。

3-3. つなぎ先の同意書等

--

3-4. 見守りから福祉サービスへつなぐまでの対応フロー

--