

令和7年度任用 会計年度任用職員 募集職種一覧

令和7年8月1日時点

募集職種（パートタイム）

No	職種	募集人数	主な職務内容	必要な資格等	勤務日数	勤務時間	基本給	その他手当
1	一般事務	1名	市役所における一般事務補助（伝票の起票、文書受付、データ入力、来客者接遇電話応対等）	不問 ※一般事務において、文書作成（ワード）・表計算（エクセル）などのパソコンの基本的な操作能力は、文書作成（ワード）においては、日本語ワープロ検定4級程度（20分間で200文字以上、正確に入力ができる能力があること。）で、表計算（エクセル）においては、情報処理技能検定試験（表計算）4級程度（文字・数字の入力、列幅変更、合計・平均関数、罫線処理、印刷処理等ができる能力）のこと。	土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く 週5日勤務	午前8時30分から午後5時 15分までの内、6時間勤務 （1時間の休憩を挟む）	月給150,600円～155,600円	通勤手当、時間外勤務手当、 期末手当、勤勉手当
2	家庭児童相談員・母子父子自立支援員（週5日）	2名	児童の養育や生活上の悩みに対する相談支援（訪問含む。）、児童虐待事案対応、ひとり親家庭の就労・生活・子育てなどに関する相談支援（訪問含む。）、サポートプランの作成	次のいずれの要件も満たす人 ①児童福祉司、社会福祉士、精神保健福祉士、保健師、保育士、教員免許のいずれかの資格を有する人 ②行政、児童養護施設等で児童や家庭に関する相談業務に従事した経験のある人 ③文書作成（ワード）、表計算（エクセル）などのパソコンの基本的な操作が可能な人 ④普通自動車運転免許を有する人（AT限定可）	土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く 週5日勤務	午前8時30分から午後5時 15分までの内、7時間勤務 （1時間の休憩を挟む）	月額223,500円～231,600円	通勤手当、時間外勤務手当、 期末手当、勤勉手当
3	家庭児童相談員・母子父子自立支援員（月13日）	1名	児童の養育や生活上の悩みに対する相談支援（訪問含む。）、児童虐待事案対応、ひとり親家庭の就労・生活・子育てなどに関する相談支援（訪問含む。）、サポートプランの作成	次のいずれの要件も満たす人 ①児童福祉司、社会福祉士、精神保健福祉士、保健師、保育士、教員免許のいずれかの資格を有する人 ②行政、児童養護施設等で児童や家庭に関する相談業務に従事した経験のある人 ③文書作成（ワード）、表計算（エクセル）などのパソコンの基本的な操作が可能な人 ④普通自動車運転免許を有する人（AT限定可）	土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く 月13日程度の勤務	午前8時30分から午後5時 15分までの内、7時間勤務 （1時間の休憩を挟む）	日給10,640円～11,030円	通勤手当、時間外勤務手当、 期末手当、勤勉手当
4	学芸員	1名	埋蔵文化財発掘調査報告書の作成、市内文化財に係る業務など	パソコンで各種資料作成が可能な人で、学芸員の資格を有する人	土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く 月17日勤務	午前8時30分から午後5時 15分までの7時間45分勤務 （1時間の休憩を挟む）	日給10,480円～10,950円	通勤手当、時間外勤務手当、 期末手当、勤勉手当