

募集職種（パートタイム）

No	職種	募集人数	主な職務内容	必要な資格等	勤務日数	勤務時間	基本給	その他手当
1	一般事務 （※登録制のため、任用は 年度途中で欠員が生じた場 合となります）	1名	市役所における一般事務補助（伝票の起 票、文書受付、データ入力、来客者接遇 電話応対等）	不問 ※一般事務において、文書作成（ワード）・表計算 （エクセル）などのパソコンの基本的な操作能力は、 文書作成（ワード）においては、日本語ワープロ検定 4級程度（20分間で200文字以上、正確に入力ができ る能力があること。）で、表計算（エクセル）におい ては、情報処理技能検定試験（表計算）4級程度（文 字・数字の入力、列幅変更、合計・平均関数、罫線処 理、印刷処理等ができる能力）のこと。	土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く 週5日勤務	午前8時30分から午後5時 15分までの内、6時間勤務 （1時間の休憩を挟む）	月給150,600円～155,600円	通勤手当、時間外勤務手当、 期末手当、勤勉手当
2	家庭児童相談員・母子父子 自立支援員（週5日）	1名	児童の養育や生活上の悩みに対する相談 支援（訪問含む。）、児童虐待事案対 応、ひとり親家庭の就労・生活・子育て などに関する相談支援（訪問含む。）、 サポートプランの作成	次のいずれの要件も満たす人 ①児童福祉司、社会福祉士、精神保健福祉士、保健 師、保育士、教員免許のいずれかの資格を有する人 ②行政、児童養護施設等で児童や家庭に関する相談業 務に従事した経験のある人 ③文書作成（ワード）、表計算（エクセル）などのパ ソコンの基本的な操作が可能な人 ④普通自動車運転免許を有する人（AT限定可）	土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く 週5日勤務	午前8時30分から午後5時 15分までの内、7時間勤務 （1時間の休憩を挟む）	月額223,500円～231,600円	通勤手当、時間外勤務手当、 期末手当、勤勉手当
3	学芸員	1名	埋蔵文化財発掘調査報告書の作成、市内 文化財に係る業務など	パソコンで各種資料作成が可能な人で、学芸員の資格 を有する人	土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く 月17日勤務	午前8時30分から午後5時 15分までの7時間45分勤務 （1時間の休憩を挟む）	日給10,480円～10,950円	通勤手当、時間外勤務手当、 期末手当、勤勉手当
4	特別支援教育支援員 （生活介助）	1名	特別に支援を必要とする児童生徒の学習 活動及び日常生活の介助	発達障害等、特別支援教育に理解があり、児童生徒の 支援ができる人	配属する学校の児童生徒が出校する日 （年間209日程度）	午前8時15分から午後4時45分までの 内、5時間勤務 （1時間の休憩を挟む） ※配属先次第で、午前8時10分から午後4 時40分までの場合あり。	時給1,195円～1,235円	通勤手当、時間外勤務手当、 期末手当、勤勉手当