

令和6年度任用 会計年度任用職員（パートタイム） 募集職種一覧

令和6年12月16日時点

募集職種（パートタイム）

No	職種	募集人数	主な職務内容	必要な資格等	勤務日数	勤務時間	基本給	その他手当
1	一般事務	登録制 ※合格者を欠員に応じて任用	市役所における一般事務補助（伝票の起票、文書受付、データ入力、来客者接遇電話応対等）	不問 ※一般事務において、文書作成（ワード）・表計算（エクセル）などのパソコンの基本的な操作能力は、文書作成（ワード）においては、日本語ワープロ検定4級程度（20分間で200文字以上、正確に入力ができる能力があること。）で、表計算（エクセル）においては、情報処理技能検定試験（表計算）4級程度（文字・数字の入力、列幅変更、合計・平均関数、罫線処理、印刷処理等ができる能力）のこと。	土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く週5日勤務	午前8時30分から午後5時15分までの内、6時間勤務（1時間の休憩を挟む）	月給132,300円～136,300円	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当
2	学力向上教科指導員	1名	市内小中学校での少人数指導や学力補充学習活動など	小学校もしくは中学校の教員免許を有する人	配属する学校の開校日にあわせた勤務（月20日程度）	午前8時15分から午後4時45分までの内、7時間勤務（1時間の休憩を挟む） ※配属先次第で、午前8時10分から午後4時40分までの場合あり。	月額8,440円～8,950円	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当

募集職種（フルタイム）

No	職種	募集人数	主な職務内容	必要な資格等	勤務日数	勤務時間	基本給	その他手当
1	主任介護支援専門員	1名	介護支援専門員に対する相談・支援、高齢者の保健・福祉・介護の総合相談業務と介護予防ケアプラン作成など	介護支援専門員資格を有し、主任介護支援専門員研修の全課程を修了している人で、かつ普通自動車運転免許を有する人（AT限定可）	土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く週5日勤務	午前8時30分から午後5時15分までの7時間45分勤務（1時間の休憩を挟む）	月額226,800円～238,100円	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当