

## 個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	日赤活動資金台帳	
行政機関等の名称	宮若市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て福祉課地域福祉係	
個人情報ファイルの利用目的	日赤活動資金募集のため。	
記録項目	1自治会、2氏名	
記録範囲	日赤活動資金募集に協力した者	
記録情報の収集方法	日赤活動資金協力者	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 子育て福祉課地域福祉係	
	(所在地) 〒823-0011 福岡県宮若市宮田29番地1	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号に該当する ファイル (マニュアル処理ファイル)
	政令第21条第7項に該当するファイル 無し	
備 考		

## 個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	児童手当台帳	
行政機関等の名称	宮若市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て福祉課子育て支援係	
個人情報ファイルの利用目的	児童手当の認定請求に係る審査、給付事務に利用する。	
記録項目	1請求年月日、2氏名、3性別、4生年月日、5職業、6配偶者の有無、7住所、8支払金融機関、9児童の氏名、10児童の続柄、11児童の生年月日、12児童の同居・別居の別、13児童の住所、14児童の監護の有無、15児童の生計関係、16支給開始年月、17手当月額	
記録範囲	児童手当の認定請求に係る請求者、配偶者、児童	
記録情報の収集方法	児童手当認定請求書、額改定請求書	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 宮若市子育て福祉課子育て支援係	
	(所在地) 〒823-0011 福岡県宮若市宮田29番地1	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号に該当する ファイル（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル 有り	
備考		

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	子ども・子育て支給制度支給認定及び入所決定ファイル	
行政機関等の名称	宮若市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て福祉課子育て支援係	
個人情報ファイルの利用目的	子ども・子育て支給制度支給認定及び保育施設への入所決定等に使用する。	
記録項目	【システム】1氏名、2住民番号、3性別、4生年月日、5年齢、6住所、7申請年月日、7異動事由、8申請先、9申請決定年月日、10保育の希望の有無、11希望事業所、12希望期間、13希望曜日、14保育必要の理由、15優先利用事由、16適用年月日、17保育時間、18認定可否、19認定可否年月日、20支給認定区分、21認定期間、22認定者番号、23課税情報、24利用者負担金階層、25入所可否、26入所可否年月日、27否とする理由、28入所先事業所番号、29事業所名、30認定年度、31学年年齢、32承諾番号、33支給認定区分、34保育必要量区分、35従業員枠区分、36入所期間、37納入区分、38利用者負担額、39副食費対象区分、40調定情報、【申請書(紙)】41障がい・発達の遅れまたは難病、42マイナンバー、43現在の保育の状況、44続柄(世帯員)、45会社又は学校名(世帯員)、46障がいの有無、47家庭の状況、【就労証明書(紙)】48就労形態、49就労日数、50就労時間、51雇用期間、52産前・産後休暇期間、53育児休業期間、54復職予定日、55産休・育休以外の取得期間、【診断書(紙)】56傷病名、57傷病による児童保育の可否、58現在の病状、59通院の状況、60家族の看護・介護の必要性、61医療機関、【出産・育児に当たっての就労状況申告書(紙)】62出産予定日、63就労等の予定、【健康状態報告書(紙)】64子どもの健康状態	
記録範囲	子ども・子育て支援制度の支給認定及び保育所等への入所を希望し、申請を行った者、申請に係る子ども、その世帯員	
記録情報の収集方法	子ども・子育て支援制度支給認定申請書兼入所申込書、就労証明書、診断書、出産・育児に当たっての就労状況申告書、健康状態報告書、課税情報システム、住民基本台帳システム	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
記録情報の経常的提供先	入所先の保育所施設(児童の氏名・生年月日・年齢・住所・健康状態、保護者氏名のみ)	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 宮若市子育て福祉課子育て支援係	
	(所在地) 〒823-0011 福岡県宮若市宮田29番地1	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	なし	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号に該当する ファイル(マニュアル処理ファイル)
	政令第21条第7項に該当するファイル 有り	
備考		

## 個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	保育利用者負担金収納ファイル	
行政機関等の名称	宮若市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て福祉課子育て支援係	
個人情報ファイルの利用目的	保育利用者負担金の収納事務に使用する。	
記録項目	【システム】1期別、2事業所名、3氏名、4調定額、5収納額、6還付額、7充当、8未納額、9納付期限、10収納方法、11市階層、12多子区分、13減免、14発行回数、15滞納欠損、16通知書番号、17認定区分、18保育必要量、19学年齢、20副食費区分、21家庭の状況、22障がいの有無、23日割日数、24利用者負担額、25公定価格	
記録範囲	子ども・子育て支援制度の支給認定及び保育所等への入所を希望し、申請を行った者、申請に係る子ども	
記録情報の収集方法	子ども・子育て支給制度支給認定及び入所決定ファイル	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 宮若市子育て福祉課子育て支援係	
	(所在地) 〒823-0011 福岡県宮若市宮田29番地1	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号に該当する ファイル (マニュアル処理ファイル)
	政令第21条第7項に該当するファイル 無し	
備 考		

## 個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	学童保育所入所ファイル	
行政機関等の名称	宮若市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て福祉課子育て支援係	
個人情報ファイルの利用目的	学童保育所の入所決定等に使用する。	
記録項目	【エクセル台帳】1連番、2クラス、3児童住民番号、4児童名、5性別、6児童生年月日、7保護者名、8学年、9学校名、10郵便番号、11住所、12利用料金区分、13自主降所申請の有無、14自主降所申請日、15保育料、16入所期間開始日、17入所期間終了日、18入所決定文書番号、【申請書(紙)】19申請日、20障がいの有無、21入所希望日、22入所決定日、23続柄(世帯員)、24勤務先又は学校(世帯員)、25連絡先、26世帯の状況、27申請理由、28緊急連絡先、29かかりつけ医、30児童のアレルギー・発達で気になる事項、【就労証明書(紙)】31就労形態、32就労日数、33就労時間、34雇用期間、35産前・産後休暇期間、36育児休業期間、37復職予定日、38産休・育休以外の所得期間、【診断書(紙)】39傷病名、40傷病による児童保育の可否、41現在の病状、42通院の状況、43家族の看護・介護の必要性、44医療機関、【出産・育児に当たっての就労状況申告書(紙)】45出産予定日、46就労等の予定	
記録範囲	学童保育所への入所を希望し、申請を行った者、申請に係る児童、その世帯員	
記録情報の収集方法	学童保育所入所申請書、就労証明書、課税情報システム、住民基本台帳システム	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
記録情報の経常的提供先	委託事業者(業務に必要な範囲)	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 宮若市子育て福祉課子育て支援係	
	(所在地) 〒823-0011 福岡県宮若市宮田29番地1	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種類	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号に該当する ファイル(マニュアル処理ファイル)
	政令第21条第7項に該当するファイル 有り	
備考		

## 個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	一時預かり事業ファイル	
行政機関等の名称	宮若市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て福祉課子育て支援係	
個人情報ファイルの利用目的	子育て支援センターの一時預かり事業の実施に使用する。	
記録項目	【エクセル台帳】1児童名、2保護者名、3住所、4生年月日、5年齢、6性別、7登録日、8電話番号【申請書(紙)】9申請日、10続柄(世帯員)、11勤務先・学校名(世帯員)、12健康保険、13健康状態、14食事、15アレルギー、16利用日時、17申請理由、18場所、19利用料金	
記録範囲	一時預かり事業の利用を希望し、申請を行った者、申請に係る児童、その世帯員	
記録情報の収集方法	一時預かり事業登録申込書、一時預かり事業利用許可申請書	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
記録情報の経常的提供先	なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 宮若市子育て福祉課子育て支援係	
	(所在地) 〒823-0011 福岡県宮若市宮田29番地1	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号に該当する ファイル(マニュアル処理ファイル)
	政令第21条第7項に該当するファイル 有り	
備考		