**戸籍等交付請求書**

年　　月　　日

**※窓口に来た人自身を証明するものを提示してください。**

**１．あなた（窓口にきた人）の住所、氏名等をご記入ください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　所 |  |
| 氏　　名 |  | 電話番号携帯・自宅・その他（　　　　　　） |
| 生年月日 | 年　　　　月　　　　日 |

**２．使用目的、提出先等をご記入ください。**

|  |
| --- |
| □年金　□パスポート申請　□相続手続（誰の　　　　　　　　提出先　　　　　　　）□その他 |

**３．どなたの証明書が何通必要ですか？**

|  |  |
| --- | --- |
| 本　　籍 | □１と同じ宮若市 |
| 筆頭者の氏名 | □１と同じ | 生年月日 | □１と同じ年　　　月　　　日 |
| 必要な人の氏名（抄本（一部）の場合） | □１と同じ　　□筆頭者と同じ | 生年月日 | □１と同じ　□筆頭者と同じ年　　　月　　　日 |
| 必要とする方との関係 | □本人 □配偶者 □直系親族の人（父母・子・孫など） |
| □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □戸籍□除籍・原戸籍 | 謄本（全部事項証明） | 通 | 円 |
| 抄本（個人事項証明） | 通 | 円 |
| □身分証明書　□独身証明書　□その他証明 | 通 | 円 |
| □受理証明書□届書記載事項証明書 | 　　　年　　月　　日に【　　　　】届出したもの | 通 | 円 |
| 通 | 円 |
| □附票（□本籍、筆頭者記載） | □全部　　□一部 | 通 | 円 |
| どのような内容が必要ですか |

**（注）偽りその他の不正手段により交付を受けたときは、過料に処せられます。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 確認欄 | 運転免許・パスポート・マイナンバー・在留カ・身手その他・（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  | 受付 | 作成 | 確認 | 交付 |
|  |  |  |  |