

3. 配車予約

3. 配車予約



「予約する」をタップしてください。



3. 配車予約



ご希望の乗車ポイントをタップしてください。

※乗降ポイントリストにはよく使う場所として設定した場所のみが表示されます。

3. 配車予約



ご希望の降車ポイントをタップしてください。

※乗降場所リストにはよく使う場所として設定した場所のみが表示されます。

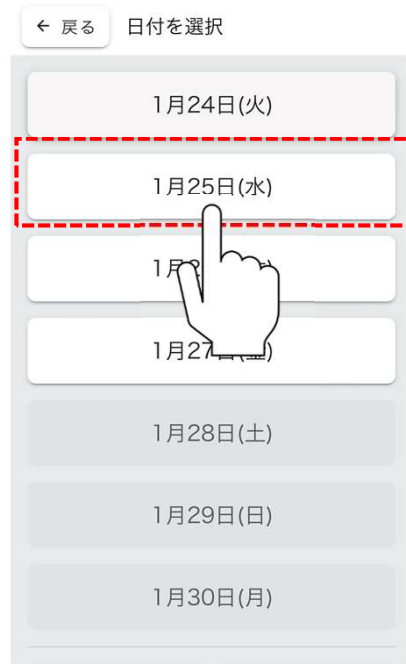
3. 配車予約



ご希望の乗車人数をタップしてください。

※4人以上でのご予約は「その他の乗車人数」を
タップしてください。

3. 配車予約



ご希望の乗車日をタップしてください。

※運行日かつ予約可能な日数のみ選択可能です。

3. 配車予約



ご希望の乗車時間をタップしてください。

※運行時間のみ選択が可能です。

※到着時刻指定の検索は「到着時刻」を
タップしてください。

3. 配車予約



ご希望の便をタップしてください。

※候補がでてこない場合は配車可能な車両が
ございません。

※複数の候補が出た場合は最もご希望に近い時間を
ご選択ください。

3. 配車予約



予約内容を確認し、相違なければ
**「個人情報の提供に同意のうえ、
予約する」**をタップしてください。

※予約内容や予約者情報が自治体、
運行事業者に対して提供されます。
詳細は利用規約をご確認ください。

3. 配車予約



配車予約が完了しました。

「ホーム画面に戻る」をタップしてください。

※帰りの便を予約したい場合は

「帰りの便を予約する」をタップしてください。

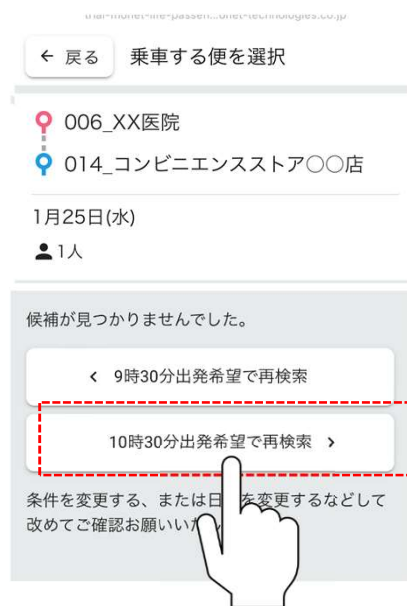
3. 配車予約



左記画面になりましたら、
配車予約は完了です。
次のステップにお進みください。



3. 補足 ～乗車可能な車両が無かった場合～



ときには車両の空きがなく、
候補が出ない場合もありますが、
前後に時間をずらし、再検索することが
かんたんにできます。