

給与支払報告書 特別徴収にかかると給与所得者異動届出書

宮若市長宛 令和 年 月 日 提出

| | | |
|--------|----------------|--------|
| 市町村使用欄 | 現年度処理日 | 新年度処理日 |
| | 法人番号 (個人番号) | |

| | | | | | | | |
|-------|------------------------|---------------------|-----------------|----------|----------|---|---------------------------|
| 受付印 | 給与支払者 | 住所及び名 (TEL) | 特別徴収義務者 指定番号 | | | | |
| 給与所得者 | | | 事務担当者 | 課係 氏名 | | | |
| 個人番号 | | 特別徴収税額 (年税額) | 徴収済額 | 未徴収額 | 異動年月日 | 異動の事由 | 1月1日以降 退職時までの 給与支払額 |
| フリガナ | 生年月日 | (ア) 円 | 月から 月まで | (ウ) 円 | 令和 年 月 日 | 1 退職 2 転勤 3 休職 4 育休 5 長期欠勤 6 死亡退職 7 その他 | 控除社会保険料 |
| 氏名 | (1月1日現在の住所を必ず記入してください) | | (イ) 円 | | | () | |
| 旧住所 | (給与支払いを受けなくなった後の住所) | | | | | | |
| 新住所 | | | | | | | |

※異動があった場合は、すみやかに提出してください。

◎異動後の未徴収税額(ウ)の徴収方法をABCから選択し該当するものを○で囲んでください

A 特別徴収継続

(ウ)の額を新しい特別徴収義務者が徴収する

| | | | | |
|----------|------|-----|----|--|
| 新特別徴収義務者 | 所在地 | | | |
| | フリガナ | | | |
| | 名称 | | | |
| | 電話 | 担当者 | 姓名 | |

月割額 円を 月分から納入する。
(月 日納期限)

特別徴収義務者指定番号

B 一括徴収

(ウ)の額も特別徴収義務者が給与等から徴収する

一括徴収した税額は 月分で納入する。
(月 日納期限)

| | | | |
|------|---------|----------------|------|
| 徴収予定 | 徴収予定年月日 | 徴収予定額 (ウ)の額 | 異動者印 |
| | | | |

お願い
退職者の未徴収税額は、一括徴収の方法で納入下さるようお願いいたします。
1月1日から4月30日までの間に退職した者に未徴収税額がある場合は、一括徴収することが義務付けられています。

C 普通徴収

(ウ)の額を本人が支払う

当市役所より、本人宛てに納税通知書をお送りしますので、その旨を本人にお知らせください。なお、旧住所欄と合わせて現住所欄も必ず記入してください。

死亡退職の場合で相続人がお分かりのとき記入してください

| | | | |
|----|--|----|--|
| 氏名 | | 続柄 | |
| 住所 | | | |