
令和元年度宮若市行財政改革実施計画「第三次集中改革プラン」の進捗状況報告書



令和2年9月 宮 若 市

令和元年度 宮若市行財政改革実施計画「第三次集中改革プラン」の進捗状況

宮若市は、平成28年8月に、平成28年度から令和2年度までの5箇年を計画期間とする宮若市行財政改革実施計画「第三次集中改革プラン」を策定し、行財政改革に資する具体的な取組や方針を定めました。実施計画では、宮若市行財政改革大綱の3つの基本方針に基づき、全49の個別項目を15項目に分類・整理し、年度毎に取り組む内容を当初計画に示していますが、このたび、令和元年度における進捗状況を取りまとめましたので報告します。なお、行財政改革により発生した財政効果についても目標額と併せて実績額を報告します。

(単位：千円)

実施計画	項目数	○ 予定どおり進捗	△ やや遅れている	× 未実施	令和元年度 財政効果目標額	令和元年度 財政効果実績額
1. 行政運営の効率化	13	9	4	0	283,800	332,124
(1)事務事業の見直し	6	3	3	0	19,300	25,593
(2)民間委託等の推進	4	3	1	0	34,400	68,865
(3)組織・機構の見直し	1	1	0	0	目標額の設定なし	—
(4)定員管理の適正化	2	2	0	0	230,100	237,666
2. 健全な財政基盤の確立	27	21	6	0	153,310	338,532
(1)財産活用による収入確保	3	3	0	0	540	5,232
(2)財産の運用	3	2	1	0	9,900	38,723
(3)自主財源確保の推進	3	3	0	0	123,050	136,399
(4)収納率の向上並びに滞納対策の強化	8	8	0	0	9,560	129,086
(5)経常経費の節減	1	1	0	0	3,600	15,340
(6)公共工事の適正化	2	2	0	0	5,750	1,121
(7)公営企業等の運営	5	1	4	0	910	373
(8)一部事務組合の運営	2	1	1	0	目標額の設定なし	12,258
3. 効率的な住民サービスの向上	9	7	2	0	12,000	30,255
(1)指定管理者制度活用の検証	1	1	0	0	目標額の設定なし	—
(2)電子自治体の推進	1	1	0	0	目標額の設定なし	—
(3)協働のまちづくりの推進	7	5	2	0	12,000	30,255
合 計	49	37	12	0	449,110	700,911

1. 行政運営の効率化・・・令和元年度目標額283,800千円(実績 332,124千円)

令和元年度第三次集中改革プラン進捗状況

(1) 事務事業の見直し

(○：予定どおり進捗、△：やや遅れている、×：未実施)

No.	実施項目	目標・計画概要	計画年度					令和元年度実施内容	(目標額) 元年度財政効果	担当課	
				H28	H29	H30	R1				R2
①	職員提案制度の推進	職員の提案意欲を向上させる取組と継続できる仕組みを整備し、職員提案制度を積極的に推進する。	計画	実施	→	→	→	→	職員提案制度の問題点を整理した結果、平成29年度から休止の結論に至っている。本制度の目的である人材育成に関しては、研修に重きを置くこととし、職場における執務を通じた人材育成(OJT)と執務を離れた福岡県市町村職員研修所や市町村アカデミー等での職員研修(Off-JT)を適切に組み合わせながら、職員の育成に努めている。	目標額の 設定なし	総務課
			進捗	△	△	△	△				
②	人事考課制度(目標管理制度)の構築・推進	現在試行的に導入している人事考課制度をさらに発展させ、個々の職員の目標管理意識を醸成し、長期的・継続的に職員の能力開発及び自己表現を同時に行う人材育成型人事考課制度を構築する。また、公正かつ客観的な人事考課制度を確立し、昇任等の基礎資料として活用する。	計画	実施	→	→	→	→	これまで実施してきた目標管理による人事評価制度を基本とし、一部の職の昇任に関して、職務基準判断シートによる評価を実施した。	目標額の 設定なし	総務課
			進捗	○	△	△	△				
③	公共施設の効率的な運営管理	教育、保育施設をはじめとする公共施設全般の運営及び利用実態の調査を行い、運営に係る経費を節減するとともに、市有財産の効率的・効果的な運営を図り事務事業の見直しを行う。	計画	実施	→	検討	→	→	平成28年4月、平成29年4月に閉校した2幼稚園・5小学校の維持管理を引き続き行った。宮若東中学校区小学校の再編計画に基づき、小学校建設予定地の旧中学校校舎等を解体した。学校跡地検討委員会の方針に基づき、全庁的に施設の利活用を進めることとした。	(19,300千円) 25,476千円	教育総務課
			進捗	○	○	○	○				
④	電算システムの効率的な運用	自治体クラウドへの移行を総務省が提唱する期間(令和2年度)までに実施し、電算システムの効率的運用に資する。	計画	調査研究	システム導入	→	利用開始	→	自治体クラウドの導入時期と想定している令和4年度に向け、近隣自治体の参加意向、及び動向を調査した。また、新庁舎開庁に向け、総合支援型窓口システムを導入するため、業務ベンダーと開発協議を進め、本稼働に向けたテストを行った。	目標額の 設定なし	総務課
			進捗	○	△	△	△				

1. 行政運営の効率化・・・令和元年度目標額283,800千円(実績 332,124千円)

令和元年度第三次集中改革プラン進捗状況

No.	実施項目	目標・計画概要	計画年度					令和元年度実施内容	(目標額) 元年度財政効果	担当課	
				H28	H29	H30	R1				R2
⑤	社会保障・税番号制度の導入	マイナンバー制度を円滑に導入し、個人番号の効果的な独自利用を実現するためのシステム改修を行う。	計画	利用開始	独自利用開始	→	→	→	令和2年6月より情報連携される母子保健・国民健康保険・生活保護の各事務に関し、基幹系システムの改修を行った。 また、特定個人情報保護評価書の改版に伴い、特定個人情報保護評価書の全件見直しを行った。	目標額の 設定なし	総務課
			進捗	○	○	○	○				
⑥	【新規】 AI・RPAを活用した事務効率化	AI・RPAを導入し、事務の効率化を図ることで、職員の事務負担を軽減する。	計画				検討実施	→	RPA(定型業務の自動化)のアプリケーション選定を行い、導入した。 AI(人工知能)の活用については、保育所入所選考に係るAIシステムを情報通信技術活用事業費補助金を活用して導入した。また、AIチャットボット(人工知能を活用した自動会話プログラム)のサービス選定を行い、システムを導入した。	(－) 117千円	総務課
			進捗				○				

(2) 民間委託等の推進

(○：予定どおり進捗、△：やや遅れている、×：未実施)

No.	実施項目	目標・計画概要	計画年度					令和元年度実施内容	(目標額) 元年度財政効果	担当課	
				H28	H29	H30	R1				R2
①	行政窓口の民間委託	行政が直接行ってきた事務事業について、民間委託することでコスト縮減が図られ、住民サービスが向上する業務を調査し、随時民間委託を推進する。	計画	実施	→	→	→	→	民間委託を導入することにより、民間企業の有する専門性を活かして、市民サービスの向上や人件費の削減を図るとともに、受託者及び関係課による窓口委託定例会を実施し、課題等の情報共有を行い、円滑な業務遂行に努めた。	(34,400千円) 26,859千円	総務課
			進捗	○	○	○	○				
②	保育所等の民営化の検討	保育所運営基本方針等に基づく保育所の民営化を実施する。	計画	検討	→	→	→	→	社会福祉法人清浄会による幼保連携型認定こども園「宮若さくらこども園」と社会福祉法人宮田親和会による「なないろ保育園2」が平成31年4月1日に開園した。老朽化が進んでいた宮若市立第2保育所及び幼保連携型認定こども園さくら幼児園(宮若市立第3保育所・東幼稚園)は、平成31年3月31日付けで廃止し、市内の保育所・認定こども園は全て民間による運営となった。	目標額の 設定なし	子育て福祉課
			進捗	○	○	○	○				
③	学校給食共同調理場の民営化等の検討	老朽化している学校給食共同調理場施設の更新及び調理業務等について、先進地の調査研究を行い、民間委託(民設民営を含む)に向けた計画を策定し、この計画に基づいて民間委託を実施する。	計画	調査研究	調査研究	計画策定	計画に基づく実施	計画に基づく実施	共同調理所の設置場所につき、宮若市学校等整備計画において、宮若東中学校区小学校の再編に伴い、旧宮田光陵中学校跡地に新設する小学校に併設することに決定した。施設設備及び配送方法、その他民営化に伴う諸問題について関係者と協議を行った。	目標額の 設定なし	学校教育課
			進捗	△	△	△	△				

1. 行政運営の効率化・・・令和元年度目標額283,800千円(実績 332,124千円)

令和元年度第三次集中改革プラン進捗状況

No.	実施項目	目標・計画概要	計画年度					令和元年度実施内容	(目標額) 元年度財政効果	担当課
			H28	H29	H30	R1	R2			
④	小中一貫校の給食調理業務の民間委託	給食調理業務について、民間事業者の経験と技術を活用するため民間委託を行うことにより、効率的で安全・安心な給食を提供することを目的とする。	計画	実施	→	→	→	昨年度に引き続き、小中一貫校の給食調理業務について民間委託を行った。	(42,271千円) 42,006千円	学校教育課
			進捗	○	○	○	○			

(3) 組織・機構の見直し

(○：予定どおり進捗、△：やや遅れている、×：未実施)

No.	実施項目	目標・計画概要	計画年度					令和元年度実施内容	(目標額) 元年度財政効果	担当課
			H28	H29	H30	R1	R2			
①	わかりやすい組織の確立	新庁舎建設に併せ、窓口サービス改善の具体的な方法について調査・研究し、市として適切な窓口サービスのあり方を検討する。	計画	検討	協議	→	→	新庁舎における窓口サービスについて、窓口業務所管課14課21係で「宮若市窓口業務改善ワーキングチーム」を構成し、1つの窓口で書いたり聞いたりした情報について、関係窓口全体での共有を図り、市民の市役所滞在時間をできるだけ削減するために各窓口相互で協力する仕組みを構築した。また、証明書発行窓口を集約し、窓口体制の整備に努めた。	目標額の 設定なし	総務課
			進捗	○	○	○	○			

(4) 定員管理の適正化

(○：予定どおり進捗、△：やや遅れている、×：未実施)

No.	実施項目	目標・計画概要	計画年度					令和元年度実施内容	(目標額) 元年度財政効果	担当課
			H28	H29	H30	R1	R2			
①	定員管理の適正化	組織・機構の簡素化と合理化、事務事業の民間委託等の推進と併せて、第三次宮若市職員定員適正化計画に沿って計画的な定員管理を行う。また、市民のニーズや社会経済情勢など環境の変化に的確に対応するため、早期退職者を反映させた定員管理計画を毎年度策定する。 また、臨時職員の配置については、事務事業の見直しと併せて随時見直しを行い、必要最小限の配置にとどめ、適正管理に努める。	計画	検討・実施	→	→	→	第三次宮若市職員定員適正化計画を基本に、前年度の早期退職者や再任用職員の任用状況等を勘案し、定員管理計画を作成し、職員採用の募集及び試験を実施し、新規職員採用を行った。	(230,100千円) 229,309千円	総務課
			進捗	○	○	○	○			
②	議員定数の削減	市議会の更なる合理化は経費節減に直結し、従前より多くの支持を要し選出される議員によって審議されることにより、効率的な運営が図られる。	計画	-	-	-	-	平成29年12月市議会において、宮若市議会議員定数条例の改正が議員提案され、可決された。この改正条例の施行によって、平成30年3月の改選から、議員定数が17人となり1人の減となった。(定数18人→17人)	(-) 8,357千円	議会事務局
			進捗	-	-	○	○			

2. 健全な財政基盤の確立・・・令和元年度目標額153,310千円(実績338,532千円)

令和元年度第三次集中改革プラン進捗状況

(1) 財産活用による収入確保

(○：予定どおり進捗、△：やや遅れている、×：未実施)

No.	実施項目	目標・計画概要	計画年度					令和元年度実施内容	(目標額) 元年度財政効果	担当課	
				H28	H29	H30	R1				R2
①	広告収入の確保	広告収入の確保を図ることにより、財政の健全化を図る。	計画	調査・研究	→	実施	→	→	総合案内板設置業者と契約を更新した。 設置箇所：本庁舎 本館1階 玄関ロビー 設置基数：1基 貸付料：年額36万円 掲載業者：30社	(一) 360千円	管財課
			進捗	○	○	○	○				
②	まちづくり支援自動販売機の設置	新設される公共施設等には、原則、まちづくり支援自動販売機を設置するとともに、既存の施設についても積極的に設置箇所等を検討し、まちづくり支援自動販売機の設置台数の増加を図る。	計画	実施	→	→	→	→	まちづくり支援自動販売機については、平成30年度末までに30台を設置した。令和元年度は3台を設置したことから、計33台を設置しており、自動販売機1台につき、約10万円の寄付金が納入されている。引き続き、新設される公共施設等には、まちづくり支援自動販売機を設置するとともに、既存の施設についても増設を検討するなど、設置を推進する。	(400千円) 800千円	秘書政策課
			進捗	○	○	○	○				
③	施設使用料の確保	提供するサービスのコストと受益の割合に応じて、近隣市町との均衡も考慮しながら、使用料等の設定を行うことにより、サービスの割合に応じた適正な収入の確保を図る。	計画	実施	→	→	→	→	平成30年6月から光陵グリーンパーク「アリーナ」、令和元年5月からは光陵グリーンパーク「テニスコート」が供用開始となり、園内整備が全て整ったことによる相乗効果がさらなる利用増に繋がった。	(140千円) 4,072千円	社会教育課
			進捗	△	△	○	○				

(2) 財産の運用

(○：予定どおり進捗、△：やや遅れている、×：未実施)

No.	実施項目	目標・計画概要	計画年度					令和元年度実施内容	(目標額) 元年度財政効果	担当課	
				H28	H29	H30	R1				R2
①	普通財産の運用	<ul style="list-style-type: none"> 普通財産のうち、将来的に市としての利活用が図れない遊休市有地について、有効活用の観点から貸付・売却を推進する。 市有財産の精査を行い本来の用途に供していない行政財産については用途廃止し、普通財産については、維持管理経費削減の観点からも、売却や貸付を推進する。 	計画	実施	→	→	→	→	<ul style="list-style-type: none"> 令和元年度は一般競争入札(7件)を実施し、2件について応札があったが、うち1件が契約辞退のため、1件のみの売却となった(4,255千円)。 また、随意契約により2件売却した。一般競争入札の応札のなかった物件1件(2,215千円)と隣接者への売却1件(約497千円)である。 <p style="text-align: right;">(管財課)</p> <ul style="list-style-type: none"> 払い下げ申請を受け、当該地精査、用途廃止を行った上で適正な単価を算出し、売却を行った(1,048千円)。 払い下げ件数…8件 <p style="text-align: right;">(土地対策課)</p>	(9,900千円) 8,015千円	管財課 土地対策課
			進捗	△	△	△	△				

2. 健全な財政基盤の確立・・・令和元年度目標額153,310千円(実績338,532千円)

令和元年度第三次集中改革プラン進捗状況

No.	実施項目	目標・計画概要	計画年度					令和元年度実施内容	(目標額) 元年度財政効果	担当課	
				H28	H29	H30	R1				R2
②	行政財産の運用	現在の行政財産について利用状況等の調査を行い、本来の用途に供していないものや住民の利用頻度が少ないもの又は、同種の競合する施設が複数ある場合は、維持管理経費の縮減の観点から用途廃止も含めた維持管理の見直しを検討する。	計画	検討・実施	→	→	→	→	平成30年度に馬口キャンプ場の解体工事を行ったことにより、施設の維持管理に係る経費の節減を行うことができた。	(－) 1,548千円	社会教育課
			進捗	○	○	○	○				
③	基金の効率的運用	基金の一括運用の導入により管理・運用事務の簡素化、効率化を図るとともに、運用収益の最大化に努める。また、新たな短期資金調達手段として、保有債券を活用する「現先取引」を導入することで、更なる運用効率の向上を図る。	計画	実施	→	→	→	→	日本銀行の金融政策により金利が低迷する中、運用収益の最大化を図るため、金利の動向を見定めながら債券の購入や売却を行ったことにより、利息収入及び売却益を確保することができた。 (財政課)	(－) 29,160千円	財政課 会計課
			進捗	○	○	○	○				

(3) 自主財源確保の推進

(○：予定どおり進捗、△：やや遅れている、×：未実施)

No.	実施項目	目標・計画概要	計画年度					令和元年度実施内容	(目標額) 元年度財政効果	担当課	
				H28	H29	H30	R1				R2
①	企業誘致の推進	自主財源の確保を図るため、自動車産業をはじめとする多様な産業の集積を目指し、優良企業の誘致を積極的に押し進める。	計画	実施	→	→	→	→	これまで企業誘致を進めてきた結果、複数の企業進出が決定し、順次操業開始を迎えている。一方で、公的工業団地が不足していることから、市内の工業団地適地調査の実施、また、民有地を含む工場用地情報を市ホームページで情報提供する「工場用地バンク」を創設した。	(32,100千円) 105,989千円	まちづくり推進課
			進捗	○	○	○	○				
②	光陵団地の分譲等による定住促進	定住人口を増加させることにより、将来的な税収の確保を図る。	計画	実施	→	→	→	→	平成29年度に全ての宅地が完売し、平成30年度には全ての入金がなされ、本事業を前倒して完了することができた。	(62,550千円) 0千円	まちづくり推進課
			進捗	○	○	○	○				

2. 健全な財政基盤の確立・・・令和元年度目標額153,310千円(実績338,532千円)

令和元年度第三次集中改革プラン進捗状況

No.	実施項目	目標・計画概要	計画年度					令和元年度実施内容	(目標額) 元年度財政効果	担当課
				H28	H29	H30	R1			
③	ふるさと納税の啓発	「宮若市輝くふるさと応援寄附金」の制度を積極的にPRし、より多くの寄付者を募ることで自主財源の確保を図る。	計画	実施	→	→	→	→	(28,400千円) 30,410千円	財政課
			進捗	○	○	○	○			

国の制度改正の影響を受け、返礼品及び返礼率の大幅な見直しを余儀なくされた。その中でも、新たにポータルサイト「楽天ふるさと納税」・「さとふる」を追加することで、ウェブ上での露出の機会を増やしたり、「ANAのふるさと納税」とのコラボ企画に参加し、本市の農産品の魅力を発信したことなどにより、目標額を超える効果を得ることができた。
返礼品：133品目

(4) 収納率の向上並びに滞納対策の強化

(○：予定どおり進捗、△：やや遅れている、×：未実施)

No.	実施項目	目標・計画概要	計画年度					令和元年度実施内容	(目標額) 元年度財政効果	担当課	
				H28	H29	H30	R1				R2
①	口座振替の促進	<p>口座振替の促進により、収納率の向上を図るとともに、事務処理時間や郵便代の節減につなげる。</p> <p>【市税の口座振替目標値】(実績値) 平成28年度 32.30% (35.28%) 平成29年度 32.90% (35.27%) 平成30年度 33.50% (34.99%) 令和元年度 34.10% (34.98%) 令和 2年度 34.70%</p> <p>【保育料の口座振替目標値】(実績値) 平成28年度 66.00% (74.59%) 平成29年度 67.00% (74.86%) 平成30年度 68.00% (76.74%) 令和元年度 69.00% (67.37%) 令和 2年度 70.00%</p>	計画	実施	→	→	→	→	<p>・各税の納税通知書発送時に、口座振替による税の納入のお願いと口座振替依頼書を同封した。 ・税務収納課が使用している窓口封筒の裏面に口座振替制度を印刷し、周知に努めた。 ・窓口で口座振替利用の奨励を実施し普及率の向上に努めるとともに、数回にわたり口座振替が実施できない口座登録者への対応を行った。 ・口座振替制度のPR並びに広報誌による利用の奨励に努めた。 ・分納誓約を取り交わす際は、口座振替の利用を指導する等の加入促進を図り、普及率の向上に努めた。 (税務収納課)</p> <p>・保育所の入所決定通知書送付時に、口座振替による保育料の納入のお願いと口座振替依頼書を同封した。 また、納付書払いの保護者に対しては、納付書の発送に合わせて、口座振替の案内文と口座振替依頼書を送付した。 (子育て福祉課)</p>	目標額の 設定なし	税務収納課 子育て福祉課
			進捗	○	○	○	○				

2. 健全な財政基盤の確立・・・令和元年度目標額153,310千円(実績338,532千円)

令和元年度第三次集中改革プラン進捗状況

No.	実施項目	目標・計画概要	計画年度					令和元年度実施内容	(目標額) 元年度財政効果	担当課	
				H28	H29	H30	R1				R2
②	市税の収納率向上	目標とする収納率を掲げ、収納率向上に努める。 ※平成26年度 現年分収納率：98.16% 【目標収納率(現年分)】(実績収納率) 平成28年度 98.20% (98.83%) 平成29年度 98.21% (99.04%) 平成30年度 98.22% (99.16%) 令和元年度 98.23% (99.39%) 令和 2年度 98.24% 【R1 収納率の内訳】(前年度) 個人市民税 98.76% (98.38%) 法人市民税 99.91% (99.86%) 固定資産税 99.44% (99.34%) 軽自動車税 97.81% (96.86%) 全 体 99.39% (99.16%)	計画	実施	→	→	→	→	・折衝機会の確保などにより、現年分の年度内完納の徹底や、財産差押(預金・給与、不動産等)の徹底等により、収納対策の強化を図った。 ・きめ細やかな納税相談、効果的な督促状・催告書の発送、電話催告の活用、早期滞納処分を実施することで、現年課税分の徴収強化を図った。 ・分納誓約を取り交わす者で、高額滞納者については、必ずファイナンシャルプランナー相談を受けるよう指導した ・折衝困難な滞納者については、職員が一人で抱え込まないように、納税指導等、滞納対策について係内職員で協議を行い、意志統一を図った。	(2,300千円) 43,037千円	税務収納課
③	国民健康保険税の収納率向上	目標とする収納率を掲げ、収納率向上に努める。 ※平成26年度 現年分収納率：92.19% 滞繰分収納率：11.31% 【目標現年分収納率】(実績収納率) 平成28年度 90.00% (92.18%) 平成29年度 90.30% (93.38%) 平成30年度 90.60% (94.32%) 令和元年度 90.90% (94.93%) 令和 2年度 91.20% 【目標滞繰分収納率】(実績収納率) 平成28年度 11.40% (14.96%) 平成29年度 11.60% (16.02%) 平成30年度 11.80% (16.69%) 令和元年度 12.00% (18.10%) 令和 2年度 12.20%	計画	実施	→	→	→	→	・国民健康保険制度の安定運営のための財源確保や、制度への信頼性維持に向けた公平性の確保のため、財産差押(預金・給与、不動産等)の徹底等により、今まで以上の収納対策の強化を図った。 ・きめ細やかな納税相談、効果的な督促状・催告書を発送することで現年課税分の徴収強化を図った。 ・分納誓約を取り交わす者で、高額滞納者については、必ずファイナンシャルプランナー相談を受けるよう指導した。 ・社会保険に加入している者で、国民健康保険の喪失手続をしていない者に喪失届出をするよう指導した。 ・高額滞納者、または、折衝困難な滞納者については、職員が一人で抱え込まないように、納税指導等、滞納対策について係内職員で協議を行い、意志統一を図った。	(1,930千円) 33,530千円	税務収納課

2. 健全な財政基盤の確立・・・令和元年度目標額153,310千円(実績338,532千円)

令和元年度第三次集中改革プラン進捗状況

No.	実施項目	目標・計画概要	計画年度					令和元年度実施内容	(目標額) 元年度財政効果	担当課
				H28	H29	H30	R1			
④	後期高齢者医療保険料 (普通徴収)の収納率向上	目標とする収納率を掲げ、収納率向上に努める。 ※平成26年度 現年分収納率：98.35% 滞線分収納率：36.68% 【目標現年分収納率】(実績収納率) 平成28年度 98.40% (99.66%) 平成29年度 98.50% (99.65%) 平成30年度 98.60% (99.62%) 令和元年度 98.70% (99.36%) 令和2年度 98.80% 【目標滞線分収納率】(実績収納率) 平成28年度 37.00% (46.43%) 平成29年度 38.00% (46.35%) 平成30年度 39.00% (49.98%) 令和元年度 40.00% (46.83%) 令和2年度 41.00%	計画	実施	→	→	→	→	(400千円) 1,191千円	税務収納課
		進捗	○	○	○	○				
⑤	保育所等利用者負担金 (保育料)の収納率向上	目標とする収納率を掲げ、収納率向上に努める。 ※平成26年度 現年分収納率：95.27% 滞線分収納率：13.38% 【目標現年分収納率】(実績収納率) 平成28年度 95.40% (97.75%) 平成29年度 95.50% (98.38%) 平成30年度 95.60% (98.74%) 令和元年度 95.70% (98.09%) 令和2年度 95.80% 【目標滞線分収納率】(実績収納率) 平成28年度 14.00% (16.95%) 平成29年度 14.00% (14.67%) 平成30年度 14.00% (14.62%) 令和元年度 14.00% (14.14%) 令和2年度 14.00%	計画	実施	→	→	→	→	(560千円) 2,717千円	子育て福祉課
		進捗	○	△	○	○				

2. 健全な財政基盤の確立・・・令和元年度目標額153,310千円(実績338,532千円)

令和元年度第三次集中改革プラン進捗状況

No.	実施項目	目標・計画概要	計画年度					令和元年度実施内容	(目標額) 元年度財政効果	担当課	
				H28	H29	H30	R1				R2
⑥	市営住宅使用料等の収納率向上	目標とする収納率を掲げ、収納率向上に努める。 ※平成26年度 現年分収納率：98.19% 滞線分収納率：10.88% 【目標現年分収納率】(実績収納率) 平成28年度 98.21% (99.09%) 平成29年度 98.23% (99.25%) 平成30年度 98.25% (99.33%) 令和元年度 98.27% (98.64%) 令和 2年度 98.29% 【目標滞線分収納率】(実績収納率) 平成28年度 10.90% (10.93%) 平成29年度 10.92% (10.11%) 平成30年度 10.94% (13.16%) 令和元年度 10.96% (10.69%) 令和 2年度 10.98%	計画	実施	→	→	→	→	3ヶ月未満の滞納者には、督促・電話・訪問等の納付指導を行うとともに、3ヶ月以上の滞納者には、法的措置対象者として、民事調停・民事訴訟を申立て、調停条項等不履行者には強制執行（住宅明渡し）の法的措置により滞納解消を図った。民事調停の申立て議案については、11人につき議会の議決を得たが、結果、調停前に6人が納付し調停成立は2人、不成立により訴訟に移行し勝訴判決は1人、現在調停申立手続中が2人である。令和2年3月議会において宮若市債権管理条例を制定。また、議会より民事調停申立等法的措置に係る案件が専決処分事項となされた。	(180千円) 769千円	建築都市課
			進捗	○	○	○	○				
⑦	住宅新築資金等貸付金の収納率向上	公平性の確保を図るため、滞納対策のマニュアルを作成し、収納率の向上を図る。 ※平成26年度 現年分収納率：90.33% 滞線分収納率：6.58% 【目標現年分収納率】(実績収納率) 平成28年度 90.55% (100.00%) 平成29年度 90.55% (100.00%) 平成30年度 90.55% (100.00%) 令和元年度 90.55% (—) 令和 2年度 90.55% 【目標滞線分収納率】(実績収納率) 平成28年度 6.58% (1.93%) 平成29年度 6.58% (1.28%) 平成30年度 6.58% (1.10%) 令和元年度 6.58% (7.61%) 令和 2年度 6.58%	計画	実施	→	→	→	→	住宅新築資金等貸付金については、貸付業務は行わず、貸付金の回収業務のみ行っている。平成30年度で現年分が終了したため、令和元年度からは滞納分のみとなり、滞納者8名が分割納付を行っている。令和元年度中に計730,234円の入金があり、1名が償還を完了し、滞納者は7名となった。	(20千円) 371千円	保護人権課
			進捗	△	△	△	○				

2. 健全な財政基盤の確立・・・令和元年度目標額153,310千円(実績338,532千円)

令和元年度第三次集中改革プラン進捗状況

No.	実施項目	目標・計画概要	計画年度					令和元年度実施内容	(目標額) 元年度財政効果	担当課	
			H28	H29	H30	R1	2				
⑧	滞納対策の強化	市民の各種税負担に対する公平性の確保を図るために、収納(滞納)対策基本方針に則り強制執行等の法的手段を講ずる。 ※平成26年度 滞納分収納率：12.87% 【目標収納率】(実績収納率) 平成28年度 12.90%(13.78%) 平成29年度 13.30%(15.61%) 平成30年度 13.70%(20.44%) 令和元年度 14.10%(26.82%) 令和2年度 14.50% 【R1 収納率の内訳】(前年度) 個人市民税 30.17%(27.67%) 法人市民税 29.06%(33.86%) 固定資産税 24.16%(15.37%) 軽自動車税 33.85%(25.60%) 全体 26.82%(20.44%)	計画	実施	→	→	→	→	納税の公平性を保つため、折衝機会を十分確保し、財産差押(預金・給与、不動産等)により、滞納繰越分の滞納整理を今まで以上に徹底した。特に、不動産があり固定資産税を滞納している滞納者は、不動産の差押えを行った。長期分納の取り交わしをやめ、一括納付、若しくは、1年から2年以内の分納を指導した。高額滞納者については、毎月1回～2回の割合で市役所に来庁してもらい、十分な折衝を行い、納付させることで滞納分を減少させた。また、滞納者に必ずファイナンシャルプランナー相談を受けるよう指導した。高額滞納者、または、折衝困難な滞納者については、職員が一人で抱え込まないように、納税指導等、滞納対策について係内職員で協議を行い、意志統一を図った。	(4,170千円) 47,471千円	税務収納課
			進捗	○	○	○	○				

(5) 経常経費の節減

(○：予定どおり進捗、△：やや遅れている、×：未実施)

No.	実施項目	目標・計画概要	計画年度					令和元年度実施内容	(目標額) 元年度財政効果	担当課	
			H28	H29	H30	R1	R2				
①	公共施設における新電力の導入	市内公共施設の電力調達について競争入札の実施により、電気料金の削減を図る。	計画	検討・実施	→	→	→	→	高圧施設について新電力を導入し、電気料金の削減を図った。 結果として、平成26年度と比較し、15,340千円(△28.5%)の電気使用料の削減となった。	(3,600千円) 15,340千円	管財課
			進捗	○	○	○	○				

2. 健全な財政基盤の確立・・・令和元年度目標額153,310千円(実績338,532千円)

令和元年度第三次集中改革プラン進捗状況

(6) 公共工事の適正化

(○：予定どおり進捗、△：やや遅れている、×：未実施)

No.	実施項目	目標・計画概要	計画年度					令和元年度実施内容	(目標額) 元年度財政効果	担当課	
				H28	H29	H30	R1				R2
①	公共工事のコスト縮減	公共工事の計画的で効率的な実施に努める。国庫補助事業、県補助事業以外の市単独事業及び補助事業に付帯する単独事業費の縮減を図る。また各現場内で発生する建設残土の有効活用を推進する。	計画	実施	→	→	→	→	全体的な工事量の減少に加え、工事内容としても改築による拡幅盛土などの有効利用を行える現場が少なかったことから目標としていた財政効果は得られなかった。 各工事での現場発生土については、埋戻し又は盛土へ活用できる現場発生土を流用し、最大限有効利用を行った。	(5,750千円) 1,121千円	土木建設課
			進捗	○	○	○	○				
②	公共工事の品質確保の促進	工事の品質確保に必要となる、発注者側の工事設計、調達、工事監督、検査に携わる職員の資質向上に努める。また、調達に関しては、発注価格のみならず、それ以外の技術的な要素を加味した総合評価方式による入札を実施することで、不良・不適格業者の排除を促進する。	計画	研究・実施	→	→	→	→	昨年度に引き続き、職員の資質向上のために、技術職員研修会を実施した。 検査業務については、建築工事の検査員が退職により不在となっている。そのため、建築都市課の職員及び施工監理業者と協力して検査業務を行っているが、引き続き適正な人材の確保に努めることとする。 総合評価方式による入札については、実施に向けて検討を行ったが、対象となる工事がなかったため実施していない。	目標額の 設定なし	管財課
			進捗	○	○	○	○				

(7) 公営企業等の運営

(○：予定どおり進捗、△：やや遅れている、×：未実施)

No.	実施項目	目標・計画概要	計画年度					令和元年度実施内容	(目標額) 元年度財政効果	担当課	
				H28	H29	H30	R1				R2
①	簡易水道事業の上水道事業への統合	上水道事業と簡易水道事業の統合に向けて、将来の給水人口や予定配水量などを推計し、簡易水道の加入状況を見ながら、中長期的な財政計画を策定し、健全な事業運営を行う。	計画	検討	→	→	→	実施	国の通知に基づき、簡易水道事業へ公営企業会計を適用するため、継続的に業務を行っている。 令和元年度は、例規整備や公営企業会計システムの導入を行い、公営企業会計を適用した。	目標額の 設定なし	水道課
			進捗	△	△	△	△				

2. 健全な財政基盤の確立・・・令和元年度目標額153,310千円(実績338,532千円)

令和元年度第三次集中改革プラン進捗状況

No.	実施項目	目標・計画概要	計画年度					令和元年度実施内容	(目標額) 元年度財政効果	担当課
				H28	H29	H30	R1			
②	水道料金の収納率向上	<p>各費目ごとに、目標とする収納率を掲げる。</p> <p>※平成26年度 現年分収納率：99.54% 滞繰分収納率：12.54%</p> <p>【目標現年分収納率】(実績収納率) 平成28年度 99.56% (99.72%) 平成29年度 99.58% (99.75%) 平成30年度 99.60% (99.78%) 令和元年度 99.62% (99.69%) 令和2年度 99.64%</p> <p>【目標滞繰分収納率】(実績収納率) 平成28年度 13.26% (13.32%) 平成29年度 13.98% (11.11%) 平成30年度 14.70% (11.63%) 令和元年度 15.42% (10.13%) 令和2年度 16.14%</p>	計画	実施	→	→	→	→	(760千円) 373千円	水道課
			進捗	○	○	○	△			
③	民間委託等の推進	<p>民間委託等により実施することが適当な事務については、適正な業務運営の確保及びサービス水準の維持向上に留意しながら積極的かつ計画的に民間委託等を推進していく。</p>	計画	検討	→	→	→	一部実施	目標額の 設定なし	水道課
			進捗	△	△	△	△			
④	下水道事業の経営効率化	<p>下水道整備計画における計画区域の見直しを行いながら、認可区域の拡大を図り普及促進に努める。順次、供用を開始している区域について引き続き下水道の啓発及び水洗化を奨励し、経営の効率化・健全化を図る。</p>	計画	実施	→	→	→	→	目標額の 設定なし	下水道課
			進捗	○	○	○	○			

2. 健全な財政基盤の確立・・・令和元年度目標額153,310千円(実績338,532千円)

令和元年度第三次集中改革プラン進捗状況

No.	実施項目	目標・計画概要	計画年度					令和元年度実施内容	(目標額) 元年度財政効果	担当課	
				H28	H29	H30	R1				R2
⑤	公共下水道事業受益者負担金の収納率向上	目標とする収納率を掲げ、収納率向上に努める。 ※平成26年度 現年分収納率：97.67% 滞線分収納率：13.46% 【目標現年分収納率】(実績収納率) 平成28年度 97.70% (97.48%) 平成29年度 97.73% (98.10%) 平成30年度 97.76% (97.93%) 令和元年度 97.79% (95.96%) 令和2年度 97.82% 【目標滞線分収納率】(実績収納率) 平成28年度 14.00% (24.91%) 平成29年度 14.50% (23.86%) 平成30年度 15.00% (21.56%) 令和元年度 15.50% (9.73%) 令和2年度 16.00%	計画	実施	→	→	→	→	滞納者に対し、督促、催告を行うとともに、電話や臨戸訪問により納付指導を実施した。また、時効到来予定者に対し滞納対策を重点的に実施し、分納誓約など計画的な納付を促すことで不納欠損に至らず、一定の効果は得られた。	(150千円) 0千円	下水道課
			進捗	△	○	○	△				

(8) 一部事務組合の運営

(○：予定どおり進捗、△：やや遅れている、×：未実施)

No.	実施項目	目標・計画概要	計画年度					令和元年度実施内容	(目標額) 元年度財政効果	担当課	
				H28	H29	H30	R1				R2
①	直方鞍手広域市町村圏事務組合消防本部	直方鞍手広域市町村圏事務組合消防本部に係る負担金削減のため、本市の負担割合の見直しについて他の構成団体と協議を行う。	計画	実施	→	→	→	→	直方鞍手広域市町村圏事務組合消防本部の負担金の割合について、構成団体である1市2町にて協議を重ねてきたが、負担増となる団体の同意が得られていない。	目標額の 設定なし	秘書政策課
			進捗	△	△	△	△				
②	宮若市外二町じん芥処理施設組合	宮若市外二町じん芥処理施設組合の運営については、構成市町と行財政改革の趣旨を踏まえた経費節減について積極的な取組を推進する。	計画	協議	→	→	→	→	令和5年度以降のRDF処理について、宇部興産㈱と引き続き協議を行った。 組合負担金については、平成28年3月の組合議会で規約の変更を行い、平成28年度以降の負担金の算出方法について見直しを行い、負担金額が減少した。	(一) 12,258千円	環境保全課
			進捗	○	○	○	○				

3. 効率的な住民サービスの向上・・・令和元年度目標額 12,000千円(実績30,255千円)

令和元年度第三次集中改革プラン進捗状況

(1) 指定管理者制度活用の検証

(○:予定どおり進捗、△:やや遅れている、×:未実施)

No.	実施項目	目標・計画概要	計画年度					令和元年度実施内容	(目標額) 元年度財政効果	担当課	
			H28	H29	H30	R1	R2				
①	指定管理者制度活用の検証	新設される公の施設について、指定管理者と直営管理とのメリット・デメリットを比較しながら、維持管理の方向性を検討する。また既に制度導入している既存の施設についても、再度、導入による効果を検証し、今後の施設に係る管理運営のあり方を継続的に検討する。	計画	実施	→	→	→	→	<p>・宮若市生活センターは、施設そのものが合併前から障害者共同作業所「民芸庵」として活動していること等を理由に、宮若市身体障害者福祉協会を指定管理者としている。指定期間は平成30年度から令和2年度までの3年間とし、管理委託料は0円である。 (子育て福祉課)</p> <p>・社会福祉センターは、社会福祉法人宮若市社会福祉協議会を指定管理者と定めており、基本協定及び年度協定を締結し社会福祉センターの維持管理を委託している。また、指定期間は平成30年度から令和2年度までの3年間とし、令和元年度の管理委託料は15,372千円である。 (子育て福祉課)</p> <p>・いこいの里千石は、宮若市いこいの里千石管理運営協議会を指定管理者と定め、年度協定を締結、指定期間は平成30年度から令和2年度までの3年間である。キャンプ場の予約受付が5月からシーズン前までで約100日間、シーズン中の管理棟2箇所常駐による利用受付・管理が約90日間あり、そのほか年間を通じた3箇所のキャンプ場の草刈・清掃等の環境整備等を実施しており、令和元年度の管理委託料は2,699千円で、直営の場合と比較して安価である。 (産業観光課)</p> <p>・ドリームホープ若宮、宮若市農産加工センター「夢工房」は、農事組合法人ドリームホープ若宮に、宮若市共同育苗施設は、直轄農業協同組合を指定管理者と定め、平成30年度から令和2年度までの3年間を指定期間とする指定管理を行っている。3施設とも管理委託料はなく、施設の経年劣化による軽微な施設修繕等が発生しているが、指定管理者の負担により維持補修が行われている。 (農政課)</p>	目標額の 設定なし	子育て福祉課 産業観光課 農政課
			進捗	○	○	○	○				

3. 効率的な住民サービスの向上・・・令和元年度目標額 12,000千円(実績30,255千円)

令和元年度第三次集中改革プラン進捗状況

(2) 電子自治体の推進

(○:予定どおり進捗、△:やや遅れている、×:未実施)

No.	実施項目	目標・計画概要	計画年度					令和元年度実施内容	(目標額) 元年度財政効果	担当課	
			H28	H29	H30	R1	R2				
①	コンビニエンスストアにおける証明書等の自動交付	コンビニエンスストアで住民票等各種証明書の交付を実現する。	計画	検討	実施	→	→	→	コンビニエンスストアにおける証明書等の自動交付を令和2年3月に本稼働させた。また、コンビニエンスストアにおける証明書等の自動交付の普及とマイナンバーカード普及を促進するため、窓口申請ツール（簡易的な証明書等自動交付システム）を導入した。 また、マイナンバーカードの交付率向上につなげるため、マイナンバーカード申請補助専用のタブレット端末の導入準備を行った（稼働は、新庁舎開庁時）。	目標額の 設定なし	総務課
			進捗	△	△	○	○				

(3) 協働のまちづくりの推進

(○:予定どおり進捗、△:やや遅れている、×:未実施)

No.	実施項目	目標・計画概要	計画年度					令和元年度実施内容	(目標額) 元年度財政効果	担当課	
			H28	H29	H30	R1	R2				
①	行政情報の積極的な公開	審議会等の会議の公開等を活用した情報の積極的な開示を図る。	計画	検討・実施	→	→	→	→	宮若市情報公開条例第22条及び宮若市自治基本条例第18条に基づいて、市の審議会等の会議について積極的に公開しなければならないが、公開に向けた統一的な規則等が整備されていないことから、規則の制定並びに運用が必要である。	目標額の 設定なし	秘書政策課
			進捗	△	△	△	△				
②	審議会等の委員の公募	審議会等の委員の公募を活かした市民参画を促進する。	計画	検討・実施	→	→	→	→	宮若市自治基本条例第19条に基づいた、審議会等への委員の選任については、計画等の策定過程において、市民が直接参加することでその意見を反映していくものである。 令和元年度においては、委員の公募が必要な計画の策定がなかった。	目標額の 設定なし	秘書政策課
			進捗	△	△	△	△				
③	職員地域担当制度の実施	地域コミュニティ等の活動への財政支援や職員地域担当制度の導入等を通じて、地域の自主的なまちづくり活動の促進及び地域コミュニティの活性化を図る。	計画	調整・実施	→	→	→	→	全てのブロックにおいて、防災訓練をはじめ、地域イベントなど事業計画に基づいて、地域と職員が協働で各事業を実施した。	目標額の 設定なし	まちづくり推進課
			進捗	△	△	○	○				
④	パブリックコメント制度の実施	制度の適正運用を図り、条例や計画の策定により多くの市民の意見を反映する。	計画	実施	→	→	→	→	宮若市自治基本条例第20条に基づき、基本的な政策等の策定にあたり、案の段階で公表し市民などから意見を募った。 ・実施件数 2件 ・内訳 子ども子育て支援事業計画(2人、5件) 自殺対策計画(0人、0件)	目標額の 設定なし	秘書政策課
			進捗	○	○	○	○				

3. 効率的な住民サービスの向上・・・令和元年度目標額 12,000千円(実績30,255千円)

令和元年度第三次集中改革プラン進捗状況

No.	実施項目	目標・計画概要	計画年度					令和元年度実施内容	(目標額) 元年度財政効果	担当課	
				H28	H29	H30	R1				R2
⑤	地域コミュニティ活動への支援	<ul style="list-style-type: none"> ・自助・共助の基本理念を推進するために、自主的な防災・防犯活動を行う団体等に対する育成・支援を行うとともに、その効果的・継続的な活動の促進を図る。 ・地域コミュニティ等の活動への財政支援や職員地域担当制度の導入等を通じて、地域の自主的なまちづくり活動の促進及び地域コミュニティの活性化を図る。 ・職員の地域担当制度と併せて、地域コミュニティを支援することにより地域コミュニティの活性化を図る。 	計画	実施	→	→	→	→	<ul style="list-style-type: none"> ・自主防災組織については、令和元年度において1自治会（NT杉坂）で新たに設立がなされ、同年度末で45自治会となった（組織率:76.6%→77.6%）。組織育成では、75自治会で防災訓練や防災研修会を行った。また、未設立の自治会へ設置に向けた働きかけを行った。 ・自主防犯組織については、新たな組織設立はなかったが、既設団体では交通立哨や防犯パトロール等、それぞれが地域の状況に応じた活動を行っている（令和元年度末:8団体）。 (総務課)	(12,000千円) 30,255千円	総務課 まちづくり推進課 土木建設課
			進捗	○	○	○	○	○			
⑥	市民活動団体の支援と関係強化	協働のまちづくり推進のため、市民活動団体への支援の拡充と関係強化を図る。	計画	実施	→	→	→	→	2000年公園みどりの会、犬鳴川みどりの会とともに、各公園の定期作業やイベント等を実施し、地域住民のみならず、市内誘致企業、市民活動団体、市役所職員互助会などから広く参加を募るなど、連携を図りながら、地域貢献活動を進めた。	目標額の 設定なし	まちづくり推進課
			進捗	△	△	○	○				

3. 効率的な住民サービスの向上・・・令和元年度目標額 12,000千円(実績30,255千円)

令和元年度第三次集中改革プラン進捗状況

No.	実施項目	目標・計画概要	計画年度					令和元年度実施内容	(目標額) 元年度財政効果	担当課	
				H28	H29	H30	R1				R2
⑦	広報広聴制度の充実	広報「みやわか」の充実を図るとともに、ホームページやSNS、報道機関など多様な広報媒体を併用した効率的・効果的な情報発信と、市民提案箱などの広聴機能の運用を行うことで、市民と行政情報を共有し協働のまちづくりの推進を目指す。	計画	実施	→	→	→	→	公式ホームページ及びホームページ情報連携のアプリ、動画共有サイト「YouTube」は順調に運用できており広報広聴ツールとしての大きな役割を果たしている。市の職員で構成する庁内ワーキング会議を年間3回実施し、ホームページ等の操作研修をはじめ、情報共有や意識徹底に努めた。新たな取組として、令和元年9月から市公式インスタグラムの運用を開始し、SNSの特性を活かしたリアルタイムな情報発信を行い、特に若い世代をターゲットにフォロワー数増加に努めた。	目標額の 設定なし	秘書政策課
			進捗	○	○	○	○				