

給与支払報告書 特別徴収にかかると給与所得者異動届出書

宮若市長宛 令和 年 月 日 提出

市町村使用欄	現年度処理日	新年度処理日
法人番号 (個人番号)		

受付印	給与支払者	住所及び名称、連絡先 (TEL)	特別徴収義務者 指定番号																	
給与所得者		特別徴収税額 (年税額)	徴収済額	未徴収額	異動年月日	異動の事由	1月1日以降 退職時までの 給与支払額													
個人番号		(ア) 円	月から	(ウ) 円	令和	1 退職	控除社会保険料													
フリガナ	生年月日		月まで		年	2 転勤														
氏名	(1月1日現在の住所を必ず記入してください)		(イ) 円		月 日	3 休職														
旧住所	(給与支払いを受けなくなった後の住所)					4 育休														
新住所						5 長期欠勤														
						6 死亡退職														
						7 その他														

※異動があった場合は、すみやかに提出してください。

◎異動後の未徴収税額(ウ)の徴収方法をABCから選択し
該当するものを○で囲んでください

A 特別徴収継続

(ウ)の額を新しい特別徴収義務者が徴収する

新特別徴収義務者	所在地	
	フリガナ	
	名称	
	電話	担当者 姓名
月割額 円を 月分から納入する。 (月 日納期限)		
特別徴収義務者指定番号		

B 一括徴収

(ウ)の額も特別徴収義務者が給与等から徴収する

一括徴収した税額は 月分で納入する。
(月 日納期限)

徴収予定	徴収予定年月日	徴収予定額 (ウ)の額	異動者印
お願い	退職者の未徴収税額は、一括徴収の方法で納入 下さるようお願いいたします。 1月1日から4月30日までの間に退職した者 に未徴収税額がある場合は、一括徴収する ことが義務付けられています。		

C 普通徴収

(ウ)の額を本人が支払う

当市役所より、本人宛てに納税通知
書をお送りしますので、その旨を
本人にお知らせください。なお、
旧住所欄と合わせて現住所欄も
必ず記入してください。

死亡退職の場合で相続人がお分かり
のとき記入してください

氏名	続柄
住所	