

# 住民票等の交付請求書

※窓口に来た人自身を証明するものを提示してください。

年 月 日
-------

1. あなた（窓口に来た人）の住所、氏名等をご記入ください。

住 所			
氏 名		電話番号 携帯・自宅・その他（ ）	
生年月日	年 月 日		

2. 使用目的、提出先等をご記入ください。

<input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 車の登録・廃車など <input type="checkbox"/> 指名願 <input type="checkbox"/> 会社提出 <input type="checkbox"/> 銀行提出 <input type="checkbox"/> その他 [ ]
---

3. どなたの証明書が何通必要ですか？

住 所	<input type="checkbox"/> 同上 宮若市		
氏 名	<input type="checkbox"/> 同上	生年月日	<input type="checkbox"/> 同上 年 月 日
必要とする方との関係	<input type="checkbox"/> 本人または同一世帯の人 <input type="checkbox"/> その他（ ）※委任状が必要になります。		
<input type="checkbox"/> 住民票	謄本（世帯全員）	通	円
<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明	抄本（世帯の一部）	通	円

4. 必要なものに☑をつけてください

<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号（マイナンバー）
※外国籍の方は、こちらの記載が必要な場合は☑をつけてください
<input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 滞在者区分 <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間等 <input type="checkbox"/> 在留カード番号 (30条45規定区分)

(注) 偽りその他の不正手段により交付を受けたときは、過料に処せられます。

確認欄	運転免許・パスポート・マイナンバー・在留カ・身手 その他・（ ）	受付	作成	確認	交付